

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES
FINANCES ET DU DEVELOPPEMENT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES
IMMOBILIERES ET DE L'EQUIPEMENT DE
L'ETAT



BURKINA FASO
Unité – Progrès – Justice

ANNEXE

**SPECIFICATIONS TECHNIQUES STANDARD DU
MATERIEL DE BUREAU**

SOMMAIRE

I. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES D'ORDRE GENERAL POUR L'ACQUISITION DE MATERIEL DE BUREAU	3
II. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES STANDARD DU MATERIEL DE BUREAU	3
1. AGRAFEUSE GEANTE	3
2. APPAREIL PHOTO	4
3. APPAREIL PHOTO PROFESSIONNEL	4
4. AUTOCOMMUTATEUR	5
5. COFFRE FORT	6
6. COFFRET A MONNAIE	7
7. POSTE TELEPHONIQUE	7
8. COPIEUR DE PETITE CAPACITE (COPIEUR DE TABLE)	8
9. COPIEUR DE MOYENNE CAPACITE (16-50 PPM)	9
10. COPIEUR DE GRANDE CAPACITE (51-80 ppm)	10
11. COPIEUR DE GRANDE PRODUCTION (81 - 120 PPM)	12
12. DUPLICOPIEUR 121 PPM ET PLUS	13
13. DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS	14
14. DETECTEUR DE FAUX BILLETS	15
15. FAX MULTIFONCTION	15
16. LAMPE DE BUREAU	16
17. MACHINE A CALCULER AVEC IMPRIMANTE	17
18. CALCULATRICE ORDINAIRE DE BUREAU	17
19. MACHINE A ECRIRE MECANIQUE	18
20. MACHINE A ECRIRE ELECTRONIQUE	18
21. MACHINE DE RELIURE	19
22. MASSICOT	19
23. POSTE TELEVISEUR	20
24. POSTE TELEVISEUR (ECRAN DE PROJECTION)	21
25. RALLONGE MULTIPRISE PARASURTENSEUR	22
26. RALLONGE MULTIPRISE	22
27. Refrigerateur	23
28. REGULATEUR DE TENSION	23
29. VENTILATEUR SUR PIEDS	24

I. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES D'ORDRE GENERAL POUR L'ACQUISITION DE MATERIEL DE BUREAU

1. Le matériel doit être livré, testé, équipé des dispositions matérielles correspondant au type de configuration demandée.
2. Le matériel doit être livré dans les emballages d'origine avec la documentation en français, les médias de configuration (drivers) et les autres éléments de base nécessaire à son installation.
3. La garantie sur l'ensemble du matériel est d'un (01) an au moins en pièces et main d'œuvre et ce, à partir de la date de réception provisoire.
4. Les prescriptions techniques du matériel de bureau non pris en compte dans le présent arrêté doivent être définies par un technicien du domaine.

II. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES STANDARD DU MATERIEL DE BUREAU

1. AGRAFEUSE GEANTE

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
1.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
1.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
1.3	Capacité d'agrafage	Au moins 150 feuilles de 80 g/m ²		
1.4	Profondeur des agrafes	Au moins 20 mm		
1.5	Type d'agrafage	Deux (02) points		
1.6	Type de matière	Métal ou acier recouvert de coque ABS		
1.7	Capacité de charge	Au moins 100 agrafes		
1.8	Types d'agrafes	Série 23 au moins		
1.9	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

2. APPAREIL PHOTO

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
2.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
2.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
2.3	Optique	Zoom optique numérique de 4 à 32 X		
2.4	Capteur	CMOS 10 Mpx au moins		
2.5	Image	Stabilisateur numérique Obturation : mode automatique et mode programmable		
2.6	Ecran	LCD haute résolution 2 pouces au moins		
2.7	Support externe	SD : 16 Go au moins		
2.8	Format photo	JPEG		
2.9	Format vidéo	VGA		
2.10	Résolution	5 Mpx au moins, VGA		
2.11	Audio	Micro audio intégré		
2.12	Connectivité	Port audio-vidéo, USB		
2.13	Accessoires	Batterie, chargeur de batterie, câble audio-vidéo et USB, housse de protection		
2.14	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

3. APPAREIL PHOTO PROFESSIONNEL

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
3.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
3.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
3.3	Angle de champ	Au format 20/30 au moins		
3.4	Capteur	DX, CMOS 20 Mpx au moins		
3.5	Taille de l'image	Zone d'image 15 à 23 au moins		
3.6	Ecran	Ecran tactile inclinable, TFT 3 pouces au moins		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
3.7	Stockage et support	XQD, SD, SDHC et SDXC sur deux logements 32 Go au moins par support		
3.8	Format photo	JPEG, NEF (RAW), TIFF (RVB)		
3.9	Format vidéo	VGA, MPEG 4, H264, PCM, MOV		
3.10	Audio	Micro audio intégré		
3.11	Sortie audio	Audio mini stéréo		
3.12	Connectivité	Port audio-vidéo, USB, HDMI, IEEE.11b, IEEE.11g		
3.13	Accessoires	Batterie, chargeur de batterie, câble audio-vidéo et USB, housse de transport, cordon de support, câble HDMI, zoom objectif, flash externe		
3.14	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

4. AUTOCOMMUTATEUR

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
4.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
4.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
4.3	Type	Analogique et numérique		
4.4	Nombre de poste	1 ligne : 8 à 12 postes <input type="checkbox"/> 2 lignes : 12 à 124 postes <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
4.5	Fonction	- Transfert automatique de fax ; - Insertion de pause automatique ; - Transfert, attente ; - Conférence téléphonique.		
4.6	Gestion des appels	- Appels internes ; - Mise en attente ; - Interception d'appels ; - Renvoi d'appels ; - Conférence à 3 au moins ;		
4.7	Messagerie	- Affectation de sonnerie flexible.		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
4.8	Fonctions avancées	<ul style="list-style-type: none"> - Tenez rappel ; - Interphone ; - Recomposition du dernier numéro ; - Musique d'attente (interne/externe) ; - Transfert de panne de courant ; - Restriction d'appel programmable ; - Pulse du système ton de conversation ; - Numérotation abrégée (50 numéros au moins). 		
4.9	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz		
4.10	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

5. COFFRE FORT

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
5.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
5.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
5.3	Corps du coffre	Double paroi en acier 100 mm		
5.4	Face extérieure	6 mm en acier		
5.5	Porte	Double paroi en acier 100 mm		
5.6	Type d'ouverture	De gauche à droite		
5.7	Serrure	Haute sécurité à 6 barrettes		
5.8	Fermeture à pènes ronds	Diamètre 20 mm		
5.9	Hauteur	60 cm <input type="checkbox"/> 70 cm <input type="checkbox"/> 80 cm <input type="checkbox"/> 90 cm <input type="checkbox"/> 100 cm <input type="checkbox"/> Marge de tolérance de plus ou moins 5 cm. L'acquéreur fait son choix en fonction de la taille		
5.10	Résistance	intempéries (feu, eau, ...)		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
5.11	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

6. COFFRET A MONNAIE

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
6.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
6.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
6.3	Corps du coffret	Acier laqué		
6.4	Face extérieure	Sans soudure étirée		
6.5	Système de verrouillage	Serrure de sécurité cylindrique avec 2 clés		
6.6	Nombre de compartiments billets	4 au moins		
6.7	Palette jetons	En PVC de 6 rangées au moins		
6.8	Dimensions (LxlxH) cm	Compris entre 15x12x9 et 30x20x10 L'acquéreur précise son choix		
6.9	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

7. POSTE TELEPHONIQUE

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
7.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
7.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
7.3	Références	A préciser par le soumissionnaire		
7.4	Catégorie	Téléphone fixe		
7.5	Technologie	Simple <input type="checkbox"/> IP <input type="checkbox"/> L'acquéreur précise son choix		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
7.6	Fonction	- Sans répondeur ; - Main libre ; - Volume ; - Horloge.		
7.7	Répertoire	10 noms et numéros au moins		
7.8	Indicateurs	- Messagerie vocale ; - Appel manqué.		
7.9	Ecran	LCD rétroéclairé		
7.10	Batterie	2 piles de type AA au moins		

8. COPIEUR DE PETITE CAPACITE (COPIEUR DE TABLE)

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
8.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
8.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
8.3	Type	Laser monochrome Noir/Blanc, réseau standard		
8.4	Référence	A préciser par le soumissionnaire		
8.5	Nombre de pages par minute	Moins de 16 ppm		
8.6	Format papier	A4		
8.7	Capacité papier	Au moins 100 feuilles		
8.8	Alimentation	220 – 240 V ; 50-60 Hz ; câble type shuko ou IEC		
8.9	Multiprise parasurtenseur	3 prises au moins ; longueur de câble 1 m au moins		
8.10	Housse de protection	Imperméable transparent		
8.11	Catalogue ou prospectus renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications techniques proposées	Oui		
8.12	Consommables : cinq (05) cartouches d'encre d'origine supplémentaires	Préciser les références		

9. COPIEUR DE MOYENNE CAPACITE (16-50 PPM)

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
9.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
9.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
9.3	Type	Impression réseau standard Noir/Blanc <input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
9.4	Référence	A préciser par le soumissionnaire		
9.5	Vitesse copie/impression par minute	L'acquéreur précise le nombre de copie/impression au moins par minute		
9.6	Capacité de reproduction de la cartouche de toner	A préciser par l'acquéreur		
9.7	Procédé copie	Numérisation laser		
9.8	Résolution copie	Au moins 600 x 600 ppp		
9.9	Résolution impression	Au moins 600 x 600 ppp		
9.10	Copie multiple	A partir de 1 jusqu'à 999		
9.11	Recto verso automatique	En standard		
9.12	Housse de protection	Imperméable transparent		
9.13	Zoom	25 à 400%		
9.14	Format papier	A5 à A3		
9.15	Capacité papier	16 – 30 ppm (avec ou sans option à préciser) 2 bacs de 250 feuilles chacun au moins <input type="checkbox"/> 31 – 50 ppm (avec ou sans option à préciser) 2 bacs de 500 feuilles chacun au moins <input type="checkbox"/> 1 bac de 2000 feuilles au moins <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
9.16	By-pass ou magasin manuel	Au moins 100 feuilles		
9.17	Codes utilisateurs	Oui		
9.18	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz ; câble type shuko ou IEC		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
9.19	Chargeur automatique de documents	Plus de 25 feuilles		
9.20	Socle sur roulette	En standard		
9.21	Module de finition (tri décalé, tri groupé et agrafage 50 feuilles au moins)	Interne		
9.22	Régulateur de tension	1500 VA		
9.23	Multiprise parasurtenseur	3 prises au moins, longueur de câble 1 m au moins		
9.24	Housse de protection	Imperméable transparent		
9.25	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		
9.26	Formation des utilisateurs	Méthodologie à proposer par le soumissionnaire		
9.27	Consommables : cinq (05) cartouches d'encre d'origine supplémentaires	Préciser les références		

10. COPIEUR DE GRANDE CAPACITE (51-80 PPM)

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
10.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
10.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
10.3	Type	Impression réseau standard ; Noir/Blanc <input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
10.4	Référence	A préciser par le soumissionnaire		
10.5	Vitesse copie/impression par minute	L'acquéreur précise le nombre de copie/impression par minute au moins		
10.6	Volume de reproduction mensuel du copieur	A préciser par le soumissionnaire		
10.7	Capacité de reproduction de la cartouche de toner	A préciser par l'acquéreur		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
10.8	Procédé copie	Numérisation laser		
10.9	Résolution copie	Au moins 600 x 600 ppp		
10.10	Résolution impression	Au moins 600 x 600 ppp		
10.11	Copie multiple	Jusqu'à 9 999		
10.12	Recto verso automatique	En standard		
10.13	Zoom	25 à 400 %		
10.14	Disque dur	Au moins 60 Go		
10.15	Format papier	A5 à A3		
10.16	Capacité papier	2 bacs de 1000 feuilles chacun au moins et Bac supplémentaire de 3000 feuilles au moins		
10.17	By-pass ou magasin manuel	Au moins 100 feuilles		
10.18	Codes utilisateurs	Oui		
10.19	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz ; câble type shuko ou IEC		
10.20	Chargeur automatique de documents	50 feuilles au moins		
10.21	Module de finition (tri décalé, tri groupé et agrafage 50 feuilles au moins)	51 à 60 ppm Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> 61 à 80 ppm Externe <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
10.22	Régulateur de tension	3000 VA (joindre prospectus)		
10.23	Multiprise parasurtenseur	3 prises au moins, longueur de câble 1 m au moins		
10.24	Housse de protection	Imperméable transparent		
10.25	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		
10.26	Formation des utilisateurs	Méthodologie à proposer par le soumissionnaire		
10.27	Consommables : cartouches d'encre d'origines	L'acquéreur propose le nombre de cartouches d'encre ;		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
	supplémentaires pour couvrir la période de garantie	Le soumissionnaire précise les références.		

11. COPIEUR DE GRANDE PRODUCTION (81 - 120 PPM)

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
11.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
11.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
11.3	Type	Noir/Blanc, impression réseau standard		
11.4	Référence	A préciser par le soumissionnaire		
11.5	Vitesse copie/impression par minute	L'acquéreur précise le nombre de copie/impression par minute au moins		
11.6	Volume de reproduction mensuel du copieur	A préciser par le soumissionnaire		
11.7	Capacité de reproduction de la cartouche de toner	A préciser par l'acquéreur		
11.8	Procédé copie	Numérisation laser		
11.9	Résolution copie	Au moins 600 x 600 ppp		
11.10	Résolution impression	Au moins 600 x 600 ppp		
11.11	Copie multiple	Jusqu'à 9 999		
11.12	Recto verso automatique	En standard		
11.13	Zoom	25 à 400 %		
11.14	Disque dur	Au moins 80 Go		
11.15	Format papier	A5 à A3		
11.16	Capacité papier	3 bacs de 3000 feuilles au moins et un bac de 8000 feuilles au moins		
11.17	By-pass ou magasin manuel	Au moins 100 feuilles		
11.18	Codes utilisateurs	Oui		
11.19	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz ; câble type shuko ou IEC		
11.20	Chargeur automatique de documents	50 feuilles au moins		
11.21	Module de finition (tri décalé, tri groupé et agrafage 50 feuilles au moins)	Externe		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
11.22	Régulateur de tension	3000 VA (joindre prospectus)		
11.23	Multiprise parasurtenseur	3 prises au moins, longueur de câble 1 m au moins		
11.24	Housse de protection	Imperméable transparent		
11.25	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		
11.26	Formation des utilisateurs	Méthodologie à proposer par le soumissionnaire		
11.27	Consommables : cartouches d'encre d'origines supplémentaires pour couvrir la période de garantie	L'acquéreur propose le nombre de cartouches d'encre ; Le soumissionnaire précise les références.		

12. DUPLICOPIEUR 121 PPM ET PLUS

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
12.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
12.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
12.3	Type	Noir/Blanc, impression réseau standard		
12.4	Référence	A préciser par le soumissionnaire		
12.5	Vitesse copie/impression par minute	L'acquéreur précise le nombre (au moins)		
12.6	Volume de reproduction mensuel	A préciser par le soumissionnaire		
12.7	Capacité de reproduction de la cartouche de toner/master	A préciser par l'acquéreur		
12.8	Résolution de numérisation	Au moins 600 x 600 ppp		
12.9	Résolution impression	Au moins 600 x 600 ppp		
12.10	Format des originaux minimum	70 x 148 mm		
12.11	Format des originaux	325 x 445 mm au moins		
12.12	Format papier	A5 à A3		
12.13	Disque dur	Au moins 120 Go		
12.14	Capacité papier	1 bac standard de 1000 feuilles au moins		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
12.15	Chargeur automatique de documents	OUI		
12.16	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz ; câble type shuko ou IEC		
12.17	Régulateur de tension	3000 VA (joindre prospectus)		
12.18	Multiprise parasurtenseur	3 prises au moins, longueur de câble 1 m au moins		
12.19	Housse de protection	Imperméable transparent		
12.20	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		
12.21	Formation des utilisateurs	Méthodologie à proposer par le soumissionnaire		
12.22	Consommables : cinq (05) master et cartouches d'encre d'origines supplémentaires	Références à préciser		

13. DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
13.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
13.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
13.3	Type	Electrique		
13.4	Type de coupe	Coupe droite <input type="checkbox"/> Coupe croisée <input type="checkbox"/> Micro coupe <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
13.5	Fonction	Démarrage automatique		
13.6	Capacité d'insertion	5 feuilles de papier de 80g/m ² au moins		
13.7	Capacité de la corbeille	15 Litres au moins		
13.8	Fonction automatique	marche arrêt automatique		
13.9	Niveau déchets	Aperçu transparent		
13.10	Type de support pris en charge	Papier ordinaire, cartonné		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
13.11	Support sur roulettes	Oui		
13.12	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

14. DETECTEUR DE FAUX BILLETS

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
14.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
14.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
14.3	Type de détection	Ultraviolet, lumière LED blanche		
14.4	fonction	Mise en veille automatique		
14.5	Durée de vie	A préciser par le fournisseur		
14.6	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz ;		
14.7	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

15. FAX MULTIFONCTION

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
15.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
15.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
15.3	Type	Laser monochrome/réseau		
15.4	Référence	A préciser par le soumissionnaire		
15.5	Vitesse copie/impression par minute	20 ppm au moins		
15.6	Résolution	Au moins 600 x 600 ppp		
15.7	Format papier	A4		
15.8	Disque dur	Au moins 40 Go		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
15.9	Mémoire RAM	Au moins 30 Mo		
15.10	Mémoire flash	Au moins 120 pages		
15.11	Vitesse du modem	Au moins 30 Kbps		
15.12	Vitesse de transmission	Moins de 3 secondes		
15.13	Répertoire de diffusion	Au moins 200		
15.14	Interface	Au moins 2 ports USB		
15.15	Rapport d'émission	Oui		
15.16	Compatibilité et système d'exploitation	IP/Windows 2000/2003/XP/Vista/Seven/Eight/Ten, MAC		
15.17	Cartouche monobloc longue durée	Au moins 3000 pages		
15.18	Deck sans fil pour mode téléphone	Oui		
15.19	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz ; câble type shuko ou IEC		
15.20	Régulateur de tension	3000 VA (joindre prospectus)		
15.21	Multiprise parasurtenseur	3 prises au moins, longueur de câble 1 m au moins		
15.22	Housse de protection	Imperméable transparent		
15.23	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		
15.24	Formation des utilisateurs	Méthodologie à proposer par le soumissionnaire		

16. LAMPE DE BUREAU

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
16.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
16.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
16.3	Type	Allogène		
16.4	Source de lumière	LED		
16.5	Luminosité	Au moins 300 lumens		
16.6	Puissance de la lampe	Moins de 10 watts		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
16.7	Durée de vie de la lampe	3000 heures au moins		
16.8	Type de support	Modèle à poser, support à métal chromé réglable		
16.9	Fonctionnalité	Minuterie, arrêt automatique, alarme		
16.10	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz		
16.11	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

17. MACHINE A CALCULER AVEC IMPRIMANTE

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
17.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
17.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
17.3	Références	A préciser par le soumissionnaire		
17.4	Type	Avec imprimante		
17.5	Nombre de chiffres	12 chiffres au moins		
17.6	Fonction	- Registre de mémoire ; - Commutateur marche/arrêt ; - Touches à code couleur.		
17.7	Support	Patin en caoutchouc antidérapant		
17.8	Alimentation	Adaptateur CA, pile de sauvegarde mémoire		
17.9	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

18. CALCULATRICE ORDINAIRE DE BUREAU

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
18.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
18.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
18.3	Références	A préciser par le soumissionnaire		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
18.4	Nombre de chiffres	12 chiffres au moins		
18.5	Alimentation	Solaire et pile		
18.6	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

19. MACHINE A ECRIRE MECANIQUE

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
19.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
19.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
19.3	type	Mécanique		
19.4	Nombre de caractères	36 au moins		
19.5	Type de clavier	AZERTY		
19.6	Touches optionnelles	- TAB ; - Taquet tabulation (+ et -) ; - Touche bicolore ; - Touche interligne.		
19.7	Accessoires	Housse de protection		
19.8	Type de chariot	Moyen chariot		

20. MACHINE A ECRIRE ELECTRONIQUE

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
20.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
20.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
20.3	type	Electronique		
20.4	Nombre de caractères	90 au moins		
20.5	Type de clavier	AZERTY		
20.6	Fonction spéciale	- Mémoire de correction ; - Système de correction automatique ; - Repositionnement automatique ;		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
		- Soulignement automatique ; - Caractère gras et justification ; - Espacement des caractères 10/12.		
20.7	Dimension du chariot	12 pouces au moins		
20.8	Accessoires	- Housse de protection ; - Ruban interchangeable ; - Ruban film corrigible ; - Roue marguerite 10/12 ; - Câble d'alimentation secteur.		
20.9	Alimentation	220 - 240 V		
20.10	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

21. MACHINE DE RELIURE

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
21.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
21.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
21.3	Capacité de reliure	Au moins 500 feuilles		
21.4	Capacité de perforation	Au moins 20 feuilles		
21.5	Type de perforation	Manuel		
21.6	Nombre de manches	02		
21.7	Diamètre minimum	50 mm		
21.8	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

22. MASSICOT

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
22.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
22.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
22.3	Type	Manuel		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
22.4	Format papier	A3 à SRA4		
22.5	Grammage papier	60 à 90 g/m ²		
22.6	Capacité de coupe	10 feuilles au moins		
22.7	Matière	Base métallique avec manche en acier		
22.8	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

23. POSTE TELEVISEUR

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
23.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
23.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
23.3	Taille de l'écran	29 à 35 pouces 36 à 42 pouces <input type="checkbox"/> 43 à 52 pouces <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
23.4	Technologie	LED ou technologie ultérieure		
23.5	Résolution	Compris entre 1800 x 1000 et 2000 x1100 HD TV TNT HD		
23.6	Connectivités	Radio TV MP4 Haut-parleur Entrée / sortie TV Entrée /sortie HDMI Entrée/sortie USB, casque		
23.7	Accessoires	Télécommande d'origine + piles ; Support de fixation murale ; Câble d'alimentation ; Câble HDMI, USB.		
23.8	Alimentation	220 - 240 V		
23.9	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur	Oui		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
	la marque, le modèle et les spécifications proposées			

24. POSTE TELEVISEUR (ECRAN DE PROJECTION)

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
24.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
24.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
24.3	Taille de l'écran	55 à 70 pouces <input type="checkbox"/> 75 à 100 pouces <input type="checkbox"/> 105 à 120 pouces <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
24.4	Définition technologique	LED/LCD/4K (UHD)		
24.5	Résolution	3800 x 2100 au moins		
24.6	Connectivités	WIFI 802.11a/b/g Sortie numérique Radio TV MP4 Haut-parleur Entrée / sortie TV 2 Entrées/sorties HDMI (arrière et côté) 2 Entrées/sorties USB (arrière et côté) Bluetooth ; Port ethernet (RJ45) Prise antenne SAT		
24.7	Accessoires	Télécommande(s) d'origine + piles ; Support de fixation murale ; Câble d'alimentation ; Câble HDMI, USB.		
24.8	Alimentation	220 - 240 V		
24.9	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

25. RALLONGE MULTIPRISE PARASURTENSEUR

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
25.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
25.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
25.3	Type	Parasurtenseur		
25.4	Nombre de prise	4 prises françaises au moins		
25.5	Boitier	Plastique ininflammable		
25.6	Longueur du câble	1,5 m au moins		
25.7	Système de disjonction	10 A		
25.8	Alimentation	200-250 V ; 50 Hz.		
25.9	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

26. RALLONGE MULTIPRISE

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
26.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
26.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
26.3	Nombre de prise	4 prises françaises au moins		
26.4	Boitier	Plastique ininflammable		
26.5	Longueur du câble	1,5 m <input type="checkbox"/> 3 m <input type="checkbox"/> 5 m <input type="checkbox"/> 10 m <input type="checkbox"/> 15 m <input type="checkbox"/> 20 m <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
26.6	Dispositif	Marche/arrêt avec témoin lumineux		
26.7	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz.		

27. REFRIGERATEUR

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
27.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
27.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
27.3	Type	Réfrigérateur-congélateur		
27.4	Nombre de portes	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
27.5	Capacité	60 litres <input type="checkbox"/> 90 litres <input type="checkbox"/> 110 litres <input type="checkbox"/> 130 litres <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
27.6	Réglage température	Manuel		
27.7	Système de dégivrage	No frost		
27.8	Type de fermeture	Centralisée, à clé		
27.9	Type de gaz	Conforme aux normes environnementales		
27.10	Alimentation	220-240 V ; 50-60 Hz.		
27.11	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

28. REGULATEUR DE TENSION

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
28.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
28.2	Modèle	A préciser par le soumissionnaire		
28.3	Type	Régulation automatique		
28.4	Nombre de prise	2 prises schuko en sortie au moins		

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
28.5	Capacité	1000 VA <input type="checkbox"/> 1200 VA <input type="checkbox"/> 1500 VA <input type="checkbox"/> 2000 VA <input type="checkbox"/> 2500 VA <input type="checkbox"/> 3000 VA <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
28.6	Affichage	Entrée et sortie		
28.7	Type de protection	Contre les surcharges et les surtensions		
28.8	Alimentation	220-230 V		
28.9	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		

29. VENTILATEUR SUR PIEDS

N°	Désignation	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Quantité
29.1	Marque	A préciser par le soumissionnaire		
29.2	Modèle	Ventilateur sur pieds		
29.3	Type de support	Support pieds en croix munis d'embouts <input type="checkbox"/> Support plateau circulaire <input type="checkbox"/> L'acquéreur fait son choix		
29.4	Grille	Métallique		
29.5	Hélice	Métallique Plastique (PVC) L'acquéreur fait son choix		
29.6	Niveau de vitesse	3 changements		
29.7	Alimentation	220-230 V		
29.8	Catalogue ou prospectus du constructeur renseignant sur la marque, le modèle et les spécifications proposées	Oui		